

Préparer une Validation des Acquis de l'Expérience

Durée: 24.00 heures

Profils des stagiaires

- Toute personne désirant préparer un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle inscrits au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

Prérequis

- Avoir au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée au moment de l'inscription

Objectifs pédagogiques

- Préparer, rédiger et présenter un dossier de validation des acquis de l'expérience

Contenu de la formation

- Préparation du projet : conception du dossier, préparation de l'oral (24 heures)
 - accompagnement méthodologique dans la rédaction du dossier
- Etape 1 : Rédaction du dossier : 5 à 7 mois (environ, avec prise en compte de la date de jury)
 - 1- Entretiens méthodologiques en face à face ou visioconférence : 3 heures
 - Présentation des modalités du dossier d'expérience
 - Repérage des expériences les plus significatives au regard de l'objectif
 - Présentation de l'outil d'analyse des compétences et élaboration du plan détaillé du dossier
 - Présentation et remise d'outils méthodologiques (guide méthodologique, référentiels de compétences)
 - Élaboration d'un calendrier de travail adapté à l'emploi du temps du bénéficiaire pour la rédaction du dossier
 - Consignes de rédaction
 - 2- Entretiens de suivi rédactionnel en face à face ou visioconférence : 3 heures
 - Échanges sur le début de la rédaction
 - Débriefing, révision de la méthodologie
 - Rédaction du dossier avec assistance du consultant
 - Suivi du calendrier de travail

Soutien à distance (téléphone, visioconférence et ateliers d'écriture) et relectures successives de la production du candidat : 12 heures

- Le candidat est en relation permanente avec son consultant-accompagnateur par mail et par téléphone
- Le formateur : · Assure la relecture du dossier du candidat · Vérifie l'adéquation du contenu du dossier avec l'objectif à atteindre · Organise s'il le juge nécessaire, en accord avec le bénéficiaire, des ateliers d'écriture en complément des ateliers obligatoires afin de faciliter la rédaction du dossier

3 - Entretien de finalisation en face à face ou visioconférence : 3 heures

- Échanges sur la finalisation du dossier
- Rédaction du dossier avec assistance du formateur
- - Mise en place d'un calendrier de finalisation

• Etape 2 : Préparation à l'oral Le programme d'accompagnement sera établi en fonction de la date de jury qui dépend de la région de présentation du candidat. 1- Entretien de préparation en face à face ou à distance : 1 heure

- Consignes générales pour la préparation de l'oral
- Création du plan de l'intervention
- Échanges par mail, téléphone et visioconférence pour finalisation de l'intervention orale (discours + supports)

• 2- Atelier de préparation à l'oral : 2 heures

- Présentation des conditions de déroulement de la soutenance
- Simulation de jury
- Débriefing

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La formation est assurée par Vincent Causse, spécialiste de l'accompagnement à la VAE avec plus de 800 diagnostics de faisabilité effectués, et plus de 350 accompagnements VAE dont 211 en compta/gestion finance jusqu'au jury avec 128 validations totales.

Modalités d'accès :

Contactez-nous au 06 48 51 80 53 ou par mail : admin@forma-zen.fr

Délais d'accès :

Nos formations sont réalisées sur mesure. Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.

FORMA'ZEN

8 rue du Moulin d'Amboile

94370 SUCY EN BRIE

Email: admin@forma-zen.fr

Tel: 06 48 51 80 53



Prix : sur demande

Cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans un espace dédié à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Dispositifs spécifiques d'accueil des stagiaires Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.