

Préparer une création d'entreprise

Ce programme s'adresse à un public de créateurs ou futurs créateurs d'entreprise qui ne sont ni gestionnaires, ni financiers, ni juristes, ni spécialistes des métiers des ressources humaines. En revanche, ils savent qu'ils veulent créer leur entreprise, ils sont sûrs de disposer des compétences métier pour que leur activité se déroule bien et de la même manière ils sont certains de leur implication autant dans le travail que dans l'acquisition de compétences pour atteindre leur objectif.

Durée: 24.00 heures

Profils des stagiaires

- Tout salarié d'entreprise étudiant la possibilité de « se mettre à son compte » en passant par la création d'entreprise
- Toute personne désirant apprendre la création d'entreprise dans un langage excluant tout jargon et connaissances préalables en gestion.

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Etablir le plan prévisionnel des ventes avec la liste des produits et le tarif
- Déterminer une marge prévisionnelle en accord avec les objectifs de revenu
- Déterminer l'existence ou non d'un besoin d'accompagnement pour la création juridique et administrative ainsi que la gestion des ressources humaines
- Comprendre évaluer et maîtriser les impératifs de la gestion de trésorerie.

Contenu de la formation

- I. Pré-étude : réalisme et rentabilité d'un projet
 - • Définir et estimer ce que l'on va vendre. Définition des produits et services et qualification
 - Estimation des prix et coûts de production et/ou d'achat
 - Profil global de chiffre d'affaires (Marchandises, Biens, Services)
 - Déterminer le cycle de ventes
 - • Quel revenu envisager

- La décision de créer : lien entre les estimations et le revenu attendu.
- Généralités sur la création juridique et administrative.
 - Sur le projet en question doit-on se faire aider ?
 - Si oui quelles sont les sources de conseil.
- Affiner les prévisions de résultat avant de choisir la structure d'entreprise
 - Justifier les prévisions de vente
 - Justifier les prévisions de coût des achats et de production
 - Prévoir la sous-traitance et les coûts salariaux
 - Prévoir les autres frais
 - Valider le rapport entre Résultat prévisionnel et revenu attendu.
- Prévoir les investissements (Locaux, Machines, matériel, brevets, licences, etc.).
 - Investissements
 - Amortissements
- Comment payer les investissements et le besoin de cash....
 - Les ressources possibles (capital, emprunts, crédits fournisseurs etc..)
 - Comment évaluer le besoin de trésorerie.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La formation est assurée par Vincent Causse, spécialisé dans le conseil et la formation aux entreprises (plus de 8000 heures de formation en gestion et pilotage d'entreprise)

Modalités d'accès :

Contactez-nous au 06 48 51 80 53 ou par mail : admin@forma-zen.fr

Délais d'accès :

Nos formations sont réalisées sur mesure. Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.

Tarif : sur demande

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans un espace dédié à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

FORMA'ZEN

8 rue du Moulin d'Amboile

94370 SUCY EN BRIE

Email: admin@forma-zen.fr

Tel: 06 48 51 80 53



- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Dispositifs spécifiques d'accueil des stagiaires Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.
- Cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.